Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Polasaí: Polasaí um Chaomhnú Páistí

Réamhráiteas

Tá foireann, tuismitheoirí agus Bord Bainistíochta Gaelscoil de hÍde tar éis an polasaí seo ar chosaint agus ar leas leanaí a fhorbairt agus a aontú. Tá an polasaí seo bunaithe ar an t-eagrán "Tús Áite do Leanaí" (Treoir Náisiúnta um Chosaint & Leas Leanaí) foilsithe ag An Roinn Leanaí & Gnóthaí Óige amháin. Is é ant-eagrán seo an pointe tagartha le haghaidh sonraí cleachtais.
Plean an pholasaí seo le freagrachtaí na scoile sna réimsí seo a leanas:

(a) Cosaint – soláthar curaclaim,
(b) Nósanna imeachta – nósanna imeachta maidir le hábhair imní/nochtadh eolais,
(c) Cleachtas – barrchleachtas um chosaint leanaí.

Cuirfear cóip den pholasaí seo ar fáil do gach ball foirne mar aon leis an t-eagrán "Tús Áite do Leanaí" (Treoir Náisúinta um Chosaint & Leas Leanaí). Tá sé mar dhualgas ar an bhfoireann uile iad féin a chur ar an eolas faoi "Tús Áite do Leanaí" (Treoir Náisúinta um Chosaint & Leas Leanaí) agus faoi threoirlínte agus nósanna imeachta an Roinn Leanaí & Gnóthaí Óige um Chosaint Leanaí.

Aidhmeanna

Is iad na haidhmeanna seo ná:

- Timpeallacht shlán, iontaobhach, freagrúil agus comhbhách a chruthú,
- Oideachas ar scileanna sábhailteachta pearsanta a dhíríonn go sainiúil ar chaomhnú agus a chosaint achur ar fáil do gach leanbh sa scoil,
- Feasacht agus freagracht ar chosaint leanaí a fhorbairt i measc phobal uile na scoile,
- Nósanna imeachta don dea-chleachtas a chur i dtreo chun na leanaí agus an fhoireann a chosaint,
- A dheimhniú go mbíonn eolas agus tuiscint ag foireann uile na scoile ar na treoirlínte "Tús Áite doLeanaí" (Treoir Náisúinta um Chosaint & Leas Leanaí) agus ar na treoirlínte agus na nósanna imeachta maidir le himní nó nochtadh eolais faoi mhíúsáid leanaí a chur in iúl,
- Oiliúint leanúnach a chur ar fáil don fhoireann sa ghnó seo agus i réimsí eile.

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Cosaint

Is é an clár Bí Sabhálta an príomhfhoinse a bhíonn in úsáid i nGaelscoil de hÍde chun oideachais a chur ar pháistí maidir le mí-úsáid a chosaint. Tá an clár seo mar aon le Misneach & Oideachais Caidreamh & Gnéasacht á múineadh mar chuid de churaclam OSPS sa scoil seo faoin tsnáithe Sábháilteacht agus Cosaint(Sábháilteacht Phearsanta).

Nuair a chláraíonn tuismitheoirí a bpáiste cuirfear in iúl dóibh go mbíonn an clár Bí Sabhálta in úsáid sa scoil agus cuirfear cóip de Threoirlínte na dTuismitheoirí ar Bí Sabhálta ar fáil dóibh agus síníonn siad anpolasaí seo. Déanfaidh an fhoireann gach iarracht a dheimhniú go ndéanfar daingniú ar na teachtaireachtaí atá sa chláraon uair a bhíonn sé oiriúnach é sin a dhéanamh.

Cleachtais

Leanfaidh an fhoireann go léir (múinteoirí, cúntóirí riachtanas speisialta, foireann tacaíochta, rúnaíochta, feighlíochta srl) sa scoil seo na moltaí don dtuairisciú ar ábhair imní nó ar nochtadh eolais mar atá luaite saneagrán "Leanaí ar dTús". Tá Bord Bainistíochta na scoile seo tar éis Tomás Ó Sé a cheapadh mar Dhuine Caidrimh Ainmnithe (DCA) agus Maertina de Róiste mar Leas-Dhuine Caidrimh Ainmnithe.

Ní mór d'éinne (ball foirne, tuismitheoirí, srl) le haon bhuairt ar leith faoi chaomhnú nó cosaint páistí é seo achur in iúl don Duine Caidrimh Ainmnithe nó Leas-Duine Caidrimh Ainmnithe.

Gaelscoil de hÍde

DÚN FALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Nósanna Imeachta

Aithníonn foireann agus Bord Bainistíochta na scoile na réimsí seo a leanas mar réimsí go bhfuil aird ar leithag baint leo maidir le caomhnú páistí. Tá na nithe seo leanas go háirithe aitheanta tar éis comhphlé le tuismitheoirí, an fhoireann agus an Bord Bainistíochta.

Teagmháil fhisiceach: Ní dhéantar teagmháil fhisiceach le páiste ach amháin nuair is gá, ms; chunsábháilteacht an pháiste a chinntiú.

Cuairteoirí/Aoichainteoirí; Den chuid is mó is iad na baill foirne a mhúinfidh na cúrsaí OSPS, ach ó am goham, nó muna bhfuil an múinteoir ábalta aon chúrsa a mhúineadh, is ceadmhach daoine seachtracha oiriúnacha a thógáil isteach sa scoil chun labhairt leis na daltaí.

Leanaí le cúnamh leithris/riachtanais cúram pearsanta. Fágtar seo faoin múinteoir ranga i gcomhair letuismitheoirí an dalta agus an cúntóir riachtanais speisialta.

Timpistí leithris; Tá stoc d'éadaí glana sa stóras. Má tá páistí trína chéile cuirtear fios ar thuismitheoirí anpháiste.

Teagasc duine ar dhuine: Ní bhíonn múinteoir/teagascóir ina (h)aonar le dalta i seomra leis an ndorasdúnta.

Éadaí a athrú do chluichí/chorpoideachas/snámh; athraitear éadaí sna seomraí gléasta cuí. Ní bhíonnmúinteoir/teagascóir sna seomraí seo le páiste aonarach.

Earcú agus roghnú na foirne; cuirtear scéim "scagadh" na nGardaí Síochána i bhfeidhm nuair atá baill nuafoirne á n-earcú. Leantar an dualgas cúraim atá leagtha insna ciorcláin ábhartha de chuid an Gharda Síochána a bhaineann le grinnfhiosrúcháin nuair atá baill fóirne á n-earcú.

Iompar ginearálta; Tá cód iompair i bhfeidhm sa scoil. Ar fáil ar gaelscoildehide.com

Feitheoireacht na ndaltaí; bíonn múinteoir i gcónaí ag déanamh feitheoireacht ar dhaltaí.

Cé go ndéanfar gach iarracht cloí leis an gcleachtas is fearr, de réir mar a leagtar amach thuas, má tharlaíonni gcásanna neamhghnácha nó eisceachtúla nach mbíonn sé indéanta ná praiticiúil an cleachtas thuasluaite a chur i bhfeidhm ba chóir don mhúinteoir, cuntas iomlán d'aon eachtra a chlárú agus a chur in iúl don bpríomhoide gan mhoill.

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Measúnacht Riosca maidir le Cumhdach Leanaí

Measúnacht Scríofa Gaelscoil de hÍde

De réir alt 11 den Acht um Thús Áite do Leanaí 2015 agus an cheanglais i gCaibidil 8 de na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017,* is mar seo a leanas an Mheasúnacht Riosca Scríofa Gaelscoil de hÍde

1. **Liosta de ghníomhaíochtaí na scoile**

- Teacht agus imeacht na ndaltaí gach lá
- Sosanna áineasa do na daltaí
- Múineadh sa seomra ranga
- Múineadh duine-le-duine
- Comhairliú duine-le-duine
- Gníomhaíochtaí múinte amuigh faoin spéir
- Gníomhaíochtaí Spóirt
- Imeachtaí scoile
- Turais scoile a bhfuil cuairt thar oíche ag gabháil leo
- Turais scoile a bhfuil taisteal thar lear ag gabháil leo
- Úsáid ionad leithris/malartaithe/cithfholctha i scoileanna
- Lá Bliantúil an Spóirt
- Ócáidí tiomsaithe airgid a mbíonn daltaí gafa leo
- Úsáid áiseanna lasmuigh de láthair na scoile do ghníomhaíochtaí scoile
- Socruithe don iompar scoile.
- Cúram leanaí a bhfuil riachtanais speisialta oideachais acu, dlúthchúram nuair is gá
- Iompraíocht dhúshlánach i measc daltaí a bhainistiú.
- Dáileadh Cógais
- Dáileadh Garchabhrach
- Soláthar curaclaim i leith OSPS, OCG, Bí Sábháilte
- Bulaíocht a chosc agus caitheamh leis an mbulaíocht i measc na ndaltaí

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Oiliúint na foirne scoile maidir le cúrsaí cosanta leanaí
- Úsáid foirne lasmuigh den scoil chun an curaclam a fhorlíonadh
- Úsáid foirne lasmuigh chun tacú le spóirt agus gníomhaíochtaí seach-churaclaim eile
- Cúram daltaí a bhfuil soghontachtaí/riachtanais shainiúla acu de nós
  - Daltaí de bhunadh mionlach eitneach/imircigh
  - Baill den Lucht Siúil
  - Leanaí atá leispiach, aerach, déghnéasach nó trasinscneach
  - Daltaí a mheastar a bheith leispiach, aerach, déghnéasach nó trasinscneach
  - Daltaí a bhaineann le creidimh reiligiúnacha mionlaigh
  - Leanaí i gcúram
  - Leanaí ar an gCóras Fógartha um Chosaint Leanaí
- Earcú foirne scoile ar a n-áirítear -
  - Múinteoirí/Cúntoirí Ranga Speisialta
  - Feighlí/Rúnaí/Glantóirí
  - Cóitseálaithe Spóirt
  - Teagascóirí Seachtracha /Aoi-Chainteoirí
  - Oibrithe deonacha /Tuismitheoirí i mbun gníomhaíochtaí scoile
  - Cuairteoirí/conraitheoirí i láthair sa scoil le linn uaireanta scoile
  - Cuairteoirí/conraitheoirí i láthair sa scoil tar éis gníomhaíochtaí scoile
- Rannpháirtíocht ag daltaí i searmanais reiligiúnacha /teagasc reiligiúnach atá seachtrach ónscoil
- Úsáid na Teicneolaíochta Faisnéise agus Cumarsáide ag na daltaí ar scoil
- Cur i bhfeidhm pionós faoi Chód Iompraíochta na scoile coinneáil istigh daltaí, coigistiú fónsrl. san áireamh
- Mic léinn atá rannpháirteach i d'taithí oibre sa scoil
- Ábhar múinteora atá ag déanamh socraíochtaí oiliúna sa scoil
- Úsáid físeán/fótagrafaíochta/meán eile chun ócáidí scoile a thaifead

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Úsáid an áitribh scoile ag eagraíochtaí eile tar éis uaireanta scoile
- Úsáid an áitribh scoile ag eagraíochtaí eile le linn an lae scoile

2. Tá na rioscaí díobhála seo a leanas sonraithe ag an scoil i leith a cuid gníomhaíochtaí:

- An riosca díobhála gan bheith sonraithe ag an bhfoireann scoile
- An riosca díobhála gan bheith tuairiscithe i gceart agus go pras ag an bhfoireann scoile
- An riosca go ndéanfadh ball d'fhoireann na scoile díobháil do leanbh sa scoil
- An riosca go ndéanfadh leanbh eile díobháil do leanbh sa scoil
- An riosca go ndéanfadh oibrí deonach nó cuairteoir díobháil do leanbh sa scoil
- An riosca go ndéanfadh ball d'fhoireann na scoile, ball d'fhoireann eagraíochta eile nó duineeile díobháil do leanbh agus an leanbh ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí lasmuigh den scoil e.g. turas scoile, ceachtanna snámha
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar bhulaíocht ar an leanbh
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar gan mhaoirseacht ar leanaí ar scoilnach bhfuil leordhóthanach
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar gan mhaoirseacht ar leanaí agus iadag freastal ar ghníomhaíochtaí lasmuigh den scoil
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar chaidreamh/cumarsáidí míchuí idiran leanbh agus leanbh eile nó aosach
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar linbh bheith ag rochtain ar nó agúsáid ríomhairí, meán sóisialta, fóin agus fearais eile agus iad ar scoil
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh a bhfuil Riachtanas Speisialta Oideachais orthuagus a bhfuil soghontachtaí ar leith orthu
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh agus dlúthchúram á fháil ag an leanbh

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar chód iompraíochta nach bhfuilleordhóthanach
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh le linn do mhúineadh duine-le-duine, comhairliú, cóitseáil bheith ar siúl
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar bhall d'fhoireann na scoile bheith ag déanamh cumarsáide le daltaí go míchuí trí na meáin shóisialta, téacsáil, fearas digiteachnó ar bhealach eile
- An riosca go ndéanfaí díobháil do leanbh mar gheall ar bhall d'fhoireann na scoile bheithag rochtain ar nó ag scaipeadh ábhair mhíchuí trí na meáin shóisialta, téacsáil, fearas digiteach nó ar bhealach eile

3. Tá na nósanna imeachta seo a leanas ar bun ag an scoil chun aghaidh a thabhairt ar narioscaí díobhála atá sonraithe sa mheasúnacht seo –

- Tá cóip de *Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí* tugtha do gach ball d'fhoireannna scoile
- Tá cóip de *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* tugtha do gach ball d'fhoireann na scoile
- Éilítear ar Fhoireann na Scoile cloí leis na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* agus éilítear ar gach duine den fhoireanncláraithe teagaisc cloí leis an *Acht um Thús Áite do Leanaí 2015*
- Cuireann an scoil Clár Bí Sábháilte i bhfeidhm go hiomlán
- Cuireann an scoil an curaclam OSPS i bhfeidhm go hiomlán
- Tá Beartas Frithbhulaíochta ag an scoil a chloíonn go hiomlán le riachtanais *Nósanna Imeachta Frithbhulaíochta do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna* na Roinne

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Tá beartas maoirseachta ar an gclós nó ar an áit súgartha ag an scoil chun a chinntiú go mbíonn maoirseacht chuí ar leanaí le linn tionóil, imeacht na ndaltaí agus sosanna agus i leithachar sainiúil ar nós leithreas, seomraí malartaithe etc.
- Tá beartas agus nósanna imeachta soiléire ar bun ag an scoil i leith éirí ón scoil
- Tá beartas Sláinte agus Sábháilteachta ag an scoil
- Cloíonn an scoil le ceanglais reachtaíochta ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána agus nagciorclán ábhartha de chuid na Roinn Oideachas agus Scileanna maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána.
- Tá cóid iompraíochta ag an scoil d'fhoireann na scoile (foireann teagaisc agus neamh-theagaisc)
- Cloíonn an scoil leis na nósanna imeachta araíonachta comhaontaithe don fhoireann teagaisc
- Tá beartas Riachtanas Speisialta Oideachais ag an scoil
- Tá beartas/plean don dlúthchúram ag an scoil i leith daltaí a bhfuil cúram dá leithéid uathu
- Tá beartas /nósanna imeachta ar bun ag an scoil do dháileadh cógais ar dhaltaí
- Tá na nithe seo a leanas déanta ag an scoil –
    - Tá cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí tugtha do gach ball d'fhoireann na scoile
    - Cinntíonn an scoil go bhfuil cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaítugtha do gach ball nua d'fhoireann na scoile
    - Spreagtar lucht foirne chun leas a bhaint as oiliúint chuí
    - Spreagtar comhaltaí an bhoird bhainistíochta leas a bhaint as oiliúint chuí
    - Coimeádann an scoil taifid de gach oiliúint a chuirtear ar an bhfoireann agus archomhaltaí den bhord
- Tá beartas /nósanna imeachta ar bun ag an scoil do dháileadh na Garchabhrach
- Tá cóid iompraíochta ag an scoil do dhaltaí

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Tá beartas Teicneolaíocht Fáisnéise Cumarsáide ar bun ag an scoil i leith úsáide naTeicneolaíocht Fáisnéise Cumarsáide ag daltaí
- Tá beartas fóin phóca ar bun ag an scoil i leith úsáide fón póca ag daltaí
- Tá Plean Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil ar bun ag an scoil
- Tá Beartas Teagmhála Baile Scoile agus nósanna imeachta gaolmhara ar bun ag an scoil
- Tá beartas agus nósanna imeachta ar bun ag an scoil i leith úsáide daoine seachtracha chunseachadadh an churaclaim a fhorlíonadh
- Tá beartas agus nósanna imeachta ar bun ag an scoil i leith úsáide cóitseálaithe spóirt
- Tá beartas agus nósanna imeachta soiléire ar bun ag an scoil i leith gníomhaíochtaí teagaiscduine-le-duine
- Tá beartas agus nósanna imeachta ar bun ag an scoil i leith socrúchán d'ábhair múinteora

Nóta Tábhachtach: Is ceart a thabhairt faoi deara gurb é atá i gceist le baol i gcomhthéacs na measúnachta rioscaseo ná an riosca "díobhála" mar a shainmhínítear é san Acht um Thús Áite do Leanaí 2015 agus nach é an riosca ginearálta i leith sláinte agus sábháilteachta atá i gceist. Leagtar amach an tsainmhíniú ar an "díobháil" i gCaibidil

Agus é ag tabhairt faoin measúnacht riosca seo, tá gach dícheall déanta ag an mbord bainistíochta chun a shonrú sa mhéid gur féidir é na rioscaí díobhála atá ábhartha don scoil agus chun a chinntiú go mbíonn nósanna imeachta leordhóthanacha ar bun chun gach riosca atá sonraithe a bhainistiú. Cé nach féidir gach riosca díobhála a thuar agus a bhaint, tá na nósanna imeachta atá liostaithe sa mheasúnacht riosca seo ar bunag an scoil chun na rioscaí a bhainistiú agus a mhaolú sa mhéid gur féidir é.

Chuir an Bord Bainistíochta an mheasúnacht riosca seo i gcrích ar 19/9/2023
Athbhreithneofar é mar chuid den athbhreithniú bliantúil ar Ráiteas na Scoile maidir le Cumhdach Leanaí.

Sínithe: Máire Uí Riain Dáta: 19-09-2023
Cathaoirleach, An Bord Bainistíochta

Sínithe Tomás Ó Sé Dáta 19/9/2023
Príomhoide/Rúnaí ag an mBord Bainistíochta

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Ráiteas maidir le Cumhdach Leanaí

Is bunscoil an scoil seo a chuireann ar fáil oideachas bunscoile do dhaltaí ó Naíonáin Shóisearacha godtí an Séú Rang.

De réir na gceanglas san Acht um Thús Áite do Leanaí 2015, Tús Áite do Leanaí: Treoir Náisiúnta 2017, na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017,* agus Treoir Thusla maidir le Ráitis maidir le Cumhdach Leanaí a Chur le Chéile, tá toilithe ag Bord Bainistíochta **Gaelscoil de hÍde** leis an Ráiteas maidir le Cumhdach Leanaí atá leagtha amach sa cháipéis seo.

1 Tá glactha ag an mBord Bainistíochta le *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* na Roinne agus déanfar iad a chur i bhfeidhm go hiomlán, gan athrú gan leasú mar chuid den Ráiteas foriomlán seo maidir le Cumhdach Leanaí.

2 Is é an Duine Idirchaidrimh Ainmnithe (DIA) ná **Tomás Ó Sé**

3 Is é an Leas-Duine Idirchaidrimh Ainmnithe (D/DIA) ná **Martina de Róiste**

4 Admhálann an Bord Bainistíochta go bhfuil cúrsaí cosanta agus leasa leanaí fite fuaite le gach gné deshaol na scoile agus nach mór é sin a léiriú i ngach ceann de bheartais, nósanna imeachta, cleachtais agus gníomhaíochtaí na scoile. I ndáil lena beartais, nósanna imeachta, cleachtais agus gníomhaíochtaí, cloífidh an scoil leis na prionsabail seo a leanas den dea-chleachtas maidir le cosaint leanaí agus leas leanaí:

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

Déanfaidh an scoil:

- glacadh leis go bhfuil fíorthábhacht le cosaint leanaí agus leas leanaí, gan bheann ar aoncheist eile;
- comhoibriú go hiomlán leis na hoibleagáidí reachtúla faoin Acht um Thús Áite do Leanaí2015 agus le reachtaíocht eile a bhaineann le cosaint agus leas leanaí;
- comhoibriú go hiomlán leis na húdaráis reachtúla cuí maidir le cosaint agus leas leanaí;
- gnásanna sábháilte a ghlacadh chuici féin d'fhonn an dóigh go mbainfeadh díobháil nó tionóisc do leanbh a mhaolú oiread agus is féidir agus an lucht oibre a chosaint ó chall dul sa mbaol go gcuirfí drochúsáid nó faillí ina leith;
- gnás ionracais le tuismitheoirí a thabhairt chun cinn agus iad a spreagadh le bheith rannpháirteach in oideachas a gcuid leanaí; agus
- meas iomlán a léiriú ar riachtanais rúndachta agus í ag déileáil le cúrsaí cosanta leanaí.

Cloífidh an scoil leis na prionsabail thuas freisin i ndáil le haon dalta fásta lena mbaineannsoghontacht speisialta.

5. Tá na nósanna imeachta/bearta seo a leanas ar bun:

- I gcás baill ar bith den fhoireann is ábhar d'iniúchadh ar bith (cibé caoi a thuairiscítear é) i leith aon ghnímh, neamhghnímh nó cúinse i leith linbh atá ag freastal ar an scoil, cloíonn an scoil leis na nósanna imeachta cuí atá leagtha amach i gCaibidil 7 de na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* agus leis na nósanna imeachta ábhartha araíonachta do bhaill foirne scoile atá foilsithe ar shuíomh idirlín na Roinne.

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Maidir le roghnú agus earcú ball foirne agus lena n-oiriúnacht chun oibriú le leanaí, cloíonn an scoil le riachtanais reachtúla grinnfhiosrúcháin na nAchtanna um an mBiúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin (Leanaí agus Daoine Soghonta), 2012 go 2016 agus leis an treoir leathan maidir leis an dualgas cúraim atá leagtha insna ciorcláin ábhartha de chuid an Gharda a bhaineann le grinnfhiosrúchán agus earcaíocht agus atá arna bhfoilsiú ag an Roinn Oideachais agus Scileanna agus le fáil ar shuíomh idirlín na Roinn Oideachais agus Scileanna.
- Maidir le soláthar an eolais agus, áit is gá, an teagaisc agus na hoiliúna do lucht foirne chun a shonrú go bhfuil an díobháil (mar a shainmhínítear í in Acht 2015) tarlaithe rinne an scoilna nithe seo a leanas -
  - Cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí a chur ar fáil do gach ball denfhoireann
  - A chinntiú go gcuirfear cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí ar fáil dogach ball nua den fhoireann
  - Lucht foirne a spreagadh chun leas a bhaint as oiliúint chuí
  - Comhaltaí den Bhord Bainistíochta a spreagadh chun leas a bhaint as oiliúint chuí
  - Coimeádann an Bord Bainistíochta taifid de gach oiliúint a chuirtear ar lucht foirneagus ar chomhaltaí den Bhord
- Maidir le hábhair imní i dtaobh na cosanta leanaí a thuairisciú do Thusla, ní mór do gach ball foirne cloí leis na nósanna imeachta atá leagtha amach insna *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* ar a n-áirítear, i gcás múinteoirí cláraithe, iad siúd a bhaineann le tuairisciú sainordaithe faoin Acht um Thús Áitedo Leanaí 2015.
- Sa scoil seo tá an DIA thuasluaite ceaptha ag an mBord mar an "duine cuí" (mar a shainmhínítear sin san Acht um Thús Áite do Leanaí 2015) chun bheith mar an gcéad pointe teagmhála i leith an Ráitis maidir le Cumhdach Leanaí.

Gaelscoil de hÍde

DÚN EALA, DÚN TEACHAÍN, MAINISTIR FHEARMAÍ,CO. CHORCAÍ

Príomh Oide: *Tomás Ó Sé*
Fón: *(025) 31217*
Ríomhphost: *info@gaelscoildehide.com*
Suíomh Idirlín: *www.gaelscoildehide.com*

- Daoine sainordaithe is ea gach múinteoir cláraithe arna fhostú ag an scoil faoin Acht um Thús Áite do Leanaí 2015.
- De réir an Achta um Thús Áite do Leanaí 2015, tá measúnacht curtha i gcrích ag an mBord maidir leis an mbaol go mbainfeadh díobháil fhéideartha ar bith do leanbh a bheadh ag freastal ar an scoil nó ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí scoile. Tá measúnacht scríofa leisseo ina leagtar amach na réimsí riosca a sonraíodh agus nósanna imeachta na scoile chun na rioscaí sin a bhainistiú mar aguisín leis na nósanna imeachta seo.
- Is féidir rochtain ar na nósanna imeachta éagsúla dá dtagraítear sa Ráiteas seo trí shuíomh idirlín na scoile, nó trí shuíomh idirlín na Roinn Oideachais agus Scileanna nó cuirfidh an scoil ar fáil iad ach iad a iarraidh.

Nóta: Níl sé i gceist go mbeadh an liosta thuas ina liosta uileghabhálach. Cuirfidh Boird Bhainistíochta ar leith san áireamh sa rannán seo cibé nósanna imeachta/bearta eile atá ábhartha donscoil i gceist.

6 Tá an ráiteas seo foilsithe ar shuíomh idirlín na scoile agus tá sé tugtha do gach ball de lucht foirnena scoile, do Chumann na dTuismitheoirí (más ann dó) agus don phátrún. Tá sé ar fáil go héasca do thuismitheoirí agus caomhnóirí ach é a iarraidh. Cuirfear cóip den Ráiteas seo ar fail do Thusla agus don Roinn ach ceann a iarraidh.

7 Athbhreithneofar an Ráiteas seo maidir le Cumhdach Leanaí gach bliain nó a luaithe is indéanta tar éis d'athrú ábhartha bheith déanta maidir le haon ní dá dtagraíonn an ráiteas seo.

Ghlac an Bord Bainistíochta leis an Ráiteas seo maidir le Cumhdach Leanaí ar 19/9/23

Sínithe: Máire Uí Liain Sínithe: Tomás Ó Sé

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Príomhoide/Rúnaí ag an mBord Bainistíochta

Dáta: 19/9/2023 Dáta: 19/9/23

Child Safeguarding Statement

Gaelscoil de hÍde is a primary/special/post-primary school providing primary/post-primary education to pupils from Junior Infants to Sixth Class/First Year to Leaving Certificate Year (delete as appropriate).

In accordance with the requirements of the Children First Act 2015, Children First: National Guidance for the Protection and Welfare of Children 2017, the Addendum to Children First (2019), the Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023) and Tusla Guidance on the preparation of Child Safeguarding Statements, the Board of Management of [insert school name] has agreed the Child Safeguarding Statement set out in this document.

1 The Board of Management has adopted and will implement fully and without modification the Department's *Child Protection Procedures for Primary and* Post-Primary Schools *(revised 2023)* as part of this overall Child Safeguarding Statement

2 The Designated Liaison Person (DLP) is **Tomás Ó Sé**

3 The Deputy Designated Liaison Person (Deputy DLP) is **Martina de Róiste**

4 The Relevant Person is **Tomás Ó Sé**
(The relevant person is one who can provide information in respect of how the child safeguarding statement was developed and will be able to provide the statement on request. In a school setting the relevant person shall be the designated liaison person.)

5 The Board of Management recognises that child protection and welfare considerations permeate all aspects of school life and must be reflected in all of the school's policies, procedures, practices and activities. In its policies, procedures, practices and activities, the school will adhere to the following principles of best practice in child protection and welfare:

The school will:

- recognise that the protection and welfare of children is of paramount importance, regardless of all other considerations;
- fully comply with its statutory obligations under the Children First Act 2015 and other relevant legislation relating to the protection and welfare of children;
- fully co-operate with the relevant statutory authorities in relation to child protection and welfare matters;
- adopt safe practices to minimise the possibility of harm or accidents happening to children and protect workers from the necessity to take unnecessary risks that may leave themselves open to accusations of abuse or neglect;
- develop a practice of openness with parents and encourage parental involvement in the education of their children; and
- fully respect confidentiality requirements in dealing with child protection matters.

The school will also adhere to the above principles in relation to any adult pupil with a special vulnerability.

6 The following procedures/measures are in place:

- In relation to any member of staff who is the subject of any investigation (howsoever described) in respect of any act, omission or circumstance in respect of a child attending the school, the school adheres to the relevant procedures set out in Chapter 7 of the *Child Protection Procedures for*

Primary and Post Primary Schools (revised 2023) and to the relevant agreed disciplinary procedures for school staff which are published on the gov.ie website.

- In relation to the selection or recruitment of staff and their suitability to work with children, the school adheres to the statutory vetting requirements of the National Vetting Bureau (Children and Vulnerable Persons) Acts 2012 to 2016 and to the wider duty of care guidance set out in relevant Garda vetting and recruitment circulars published by the Department of Education and available on the gov.ie website.

- In relation to the provision of information and, where necessary, instruction and training, to staff in respect of the identification of the occurrence of harm (as defined in the 2015 Act) the school-

  - Has provided each member of staff with a copy of the school's Child Safeguarding Statement
  - Ensures all new staff are provided with a copy of the school's Child Safeguarding Statement
  - Encourages staff to avail of relevant training
  - Encourages Board of Management members to avail of relevant training
  - The Board of Management maintains records of all staff and Board member training

- In relation to reporting of child protection concerns to Tusla, all school personnel are required to adhere to the procedures set out in the *Child Protection Procedures for Primary and Post Primary Schools (revised 2023)*, including in the case of registered teachers, those in relation to mandated reporting under the Children First Act 2015.

- All registered teachers employed by the school are mandated persons under the Children First Act 2015.

- In accordance with the Children First Act 2015 and the Addendum to Children First (2019), the Board has carried out an assessment of any potential for harm to a child while attending the school or participating in school activities. A written assessment setting out the areas of risk identified and the school's procedures for managing those risks is included with the Child Safeguarding Statement.

- The various procedures referred to in this Statement can be accessed via the school's website, the gov.ie website or will be made available on request by the school.

Note: The above is not intended as an exhaustive list. Individual Boards of Management shall also include in this section such other procedures/measures that are of relevance to the school in question.

7 This statement has been published on the school's website and has been provided to all members of school personnel, the Parents' Association (if any) and the patron. It is readily accessible to parents and guardians on request. A copy of this Statement will be made available to Tusla and the Department if requested.

8 This Child Safeguarding Statement will be reviewed annually or as soon as practicable after there has been a material change in any matter to which this statement refers.

This Child Safeguarding Statement was adopted by the Board of Management on **19/09/2023**.

This Child Safeguarding Statement was reviewed by the Board of Management on **19/09/2023**.

Signed: Máire Uí Ruairc
Chairperson of Board of Management
Date: 19/9/23

Signed: Tomás Ó Sé
Principal/Secretary to the Board of Management
Date: 19/9/23

Checklist for Review of the Child Safeguarding Statement

The Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023) require that the Board of Management must undertake a review of its Child Safeguarding Statement and that the following checklist shall be used for this purpose. **The review must be completed every year or as soon as practicable after there has been a material change in any matter to which the Child Safeguarding Statement refers.** Undertaking an annual review will also ensure that a school also meets its statutory obligation under section 11(8) of the Children First Act 2015, to review its Child Safeguarding Statement every two years.

The checklist is designed as an aid to conducting this review and is not intended as an exhaustive list of the issues to be considered. Individual Boards of Management shall include other items in the checklist that are of relevance to the school in question.

As part of the overall review process, Boards of Management should also assess relevant school policies, procedures, practices and activities vis a vis their adherence to the principles of best practice in child protection and welfare as set out in the school's Child Safeguarding Statement, the Children First Act 2015, the Addendum to Children First (2019) and the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023).*

	Yes/No
1. Has the Board formally adopted a Child Safeguarding Statement in accordance with the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)*?	Tá
2. Is the Board satisfied that the Child Safeguarding Statement is displayed in a prominent place near the main entrance to the school?	Tá
3. As part of the school's Child Safeguarding Statement, has the Board formally adopted, without modification, the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)*?	Tá
4. Does the school's Child Safeguarding Statement include a written assessment of risk as required under the Children First Act 2015? (This includes considering the specific issue of online safety as required by the Addendum to Children First)	Tá
5. Has the Board reviewed and updated where necessary the written assessment of risk as part of this overall review?	Tá
6. Has the Risk Assessment taken account of the risk of harm relevant to online teaching and learning remotely?	Tá
7. Has the DLP attended available child protection training?	Tá
8. Has the Deputy DLP attended available child protection training?	Tá
9. Have any members of the Board attended child protection training?	Tá
10. Has the school appointed a DLP and a Deputy DLP?	Tá
11. Are the relevant contact details (Tusla and An Garda Síochána) to hand?	Tá
12. Has the Board arrangements in place to communicate the school's Child Safeguarding Statement to new school personnel?	Tá
13. Is the Board satisfied that all school personnel have been made aware of their responsibilities under the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)* and the Children First Act 2015?	Tá
14. Has the Board received a Principal's Child Protection Oversight Report (CPOR) at each Board meeting held since the last review was undertaken?	Tá
15. Since the Board's last review, did each CPOR contain all of the information required under each of the 4 headings set out in sections 9.5 to 9.8 inclusive of the procedures?	Tá
16. Since the Board's last review, has the Board been provided with and reviewed all records relevant to the CPOR?	Tá
17. Is the Board satisfied that the records provided are anonymised and redacted as necessary to ensure that the identities of children and any other parties, including school personnel, to whom the concern or report relates are not disclosed?	Tá

18. Since the Board's last review, have the minutes of each Board meeting appropriately recorded the records provided to the Board as part of CPOR?	Tá
19. Have the minutes of each Board meeting appropriately recorded the CPOR?	Tá
20. Is the Board satisfied that the child protection procedures in relation to the making of reports to Tusla/An Garda Síochána were appropriately followed in each case reviewed?	Tá
21. Is the Board satisfied that, since the last review, all appropriate actions are being or have been taken in respect of any member of school personnel against whom an allegation of abuse or neglect has been made?*	Tá
22. Where applicable, were unique identifiers used to record child protection matters in the Board minutes?	Tá
23. Is the Board satisfied that all records relating to child protection are appropriately filed and stored securely?	Tá
24. Has the Board been notified by any parent in relation to that parent not receiving the standard notification required under section 5.6 of the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)*?	Tá
25. In relation to any cases identified at question 20 above, has the Board ensured that any notifications required under section 5.6 of the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)* were subsequently issued by the DLP?	Tá
26. Has the Board ensured that the Parents' Association (if any), has been provided with the school's Child Safeguarding Statement?	Tá
27. Has the Board ensured that the patron has been provided with the school's Child Safeguarding Statement?	Tá
28. Has the Board ensured that the school's Child Safeguarding Statement is available to parents on request?	Tá
29. Has the Board ensured that the Stay Safe programme is implemented in full in the school? (applies to primary schools)	Tá
30. Has the Board ensured that the Wellbeing Programme for Junior Cycle students is implemented in full in the school? (applies to post-primary schools)	Tá
31. Has the Board ensured that the SPHE curriculum is implemented in full in the school?	Tá
32. Is the Board satisfied that the statutory requirements for Garda Vetting have been met in respect of all school personnel (employees and volunteers)? *	Tá
33. Is the Board satisfied that the Department's requirements in relation to the provision of a child protection related statutory declaration and associated form of undertaking have been met in respect of persons appointed to teaching and non-teaching positions?*	Tá
34. Is the Board satisfied that, from a child protection perspective, thorough recruitment and selection procedures are applied by the school in relation to all school personnel (employees and volunteers)?*	Tá
35. Has the Board considered and addressed any complaints or suggestions for improvements regarding the school's Child Safeguarding Statement?	Tá
36. Has the Board sought the feedback of parents in relation to the school's compliance with the requirements of the child safeguarding requirements of the *Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools (revised 2023)*?	Tá
37. Has the Board sought the feedback of pupils in relation to the school's child safeguarding arrangements?	Tá
38. Is the Board satisfied that the '*Child Protection Procedures for Primary and Post Primary Schools Post-Primary Schools (revised 2023)* are being fully and adequately implemented by the school?	Tá
39. Has the Board identified any aspects of the school's Child Safeguarding Statement and/or its implementation that require further improvement?	Níl
40. Has the Board put in place an action plan containing appropriate timelines to address those aspects of the school's Child Safeguarding Statement and/or its implementation that have been identified as requiring further improvement?	/

41. Has the Board ensured that any areas for improvement that were identified in any previous review of the school's Child Safeguarding Statement have been adequately addressed?	Tá

*In schools where the ETB is the employer, the responsibility for meeting the employer's requirements rests with the ETB concerned. In such cases, this question should be completed following consultation with the ETB.

Signed Máire Uí Riain Date 19/9/23

Chairperson, Board of Management

Signed Tomás Ó Sé Date 19/9/23

Principal/Secretary to the Board of Management

Note: Where a school is undertaking its first review, references in this checklist to the "last review" shall be taken to refer to the date on which the Child Safeguarding Statement was first put in place.